**华北电力大学后勤集团信息化项目申报表**

申报单位：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **预算总额（万元）：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **单位负责人：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **集团分管领导：** |  |
| **申报时间： 年 月 日** |

**一、项目申请简表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | □平台资源类 □管理服务类 □基础保障类 □其它类 |
| 预算总额 |  |
| 申请单位 |  | 拟实施时间 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系方式 | 邮箱： 手机号码： |
| 项目支出预算明细 |
| 主要支出内容 | 金额（万元） |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| …… |  |
| 合 计 |  |

**二、项目概况说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目实施必要性** | （说明项目依据、作用与意义等，限400字以内） |
| **主要建设内容及目标** | **（**说明项目建设主要内容及功能、目标等，限600字以内**）** |
| **同类及行业项目情况** | 外单位相同或同类项目及设备配套与使用情况： |
| **项目建成后绩效估算** | （项目建成后的人员、成本绩效估算） |