附件2：

**后勤管理处　后勤服务集团干部竞聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 籍 贯 |  | 来本校工作时间 |  | 何时参加何党派 |  |
| 何时毕业于何校何专业 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 现工作部门及职务 |  | 任职时间 |  |
| 专业技术职称 |  | 评定时间 |  |
| 拟申报职位 | 1、 |
| 2、 |
| 是否服从组织安排 |  | 手机号码 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 年度考核情况 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | 本人对提供信息的真实性负责。 本人签名： 2019年 月 日 |
| 推荐部门或他人推荐或自荐理由 |  签名或盖章 2019年 月 日 |
| 资格初审意见 |  签名或盖章 2019年 月 日 |
| 竞聘结果及聘用意见 |  　　　　　　　　　 2019年 月 日 |

注：1.“奖惩情况”填写近两年校级以上奖励或处分。

2.“学习工作简历”填写高中及以上的学习经历和参加工作经历。

3.报名时需提供学历（位）、职称等相关材料的原件及复印件。

4.本表请正反页打印，不得加页。