后勤管理处项目登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目类别 | □工程类 □货物类 □服务类 | | | | | | |
| 经费来源 |  | 项目预算 | | |  | | |
| 项目简介  （基本内容说明；资金来源情况；其他） | 见附件。  申请单位负责人：  日 期： | | | | | | |
| 如有5KW以上的大功率电器类设备设施，需经能修中心核定。    能修单位负责人：  日 期： | | | | | | |
| 后勤管理科 | 签字：  年 月 日 | | | 计划财务科 | | 签字：  年 月 日 | |
| 分管处长 |  | | | | | | |
| 处 长 |  | | | | | | |
| 项目联系人 |  | | 移动电话  办公电话 | | | |  |
| 备 注 | 1. 项目技术、商务、服务等相关要求 2. 5KW以上的电器等需能修中心先核定用能情况 | | | | | | |
| 3、其他要求（如有） | | | | | | |